

List of Signatures

Page 1/1



Protokoll styrelsemöte 2026_02 GH Fastighetsservice.pdf

Name	Method	Signed at
JOAKIM MARTELL	BANKID	2026-02-19 10:37 GMT+01
SOFIA KLING ÄNGGÅRD	BANKID	2026-02-18 08:59 GMT+01
Maria Kristina Olsson	BANKID	2026-02-18 15:33 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: F5BDE5247C9E477E83CFEA498FE70272

Protokoll

Styrelsemöte

Tid	2026-02-17 klockan 10.00 – 10.30
Bolag	Gotlandshem Fastighetsservice AB Organisationsnummer: 559548-0699
Plats	Gotlandshems kontor, Visborgsallén 29

Närvarande

Ledamöter

Joakim Martell	Ordförande
Kristina Olsson	Vice ordförande
Patrik Dahlsten	

Dessutom närvarande

Carl-Johan Jürss	Verkställande direktör
Sofia Änggård	Sekreterare

Underskrifter

Detta protokoll justeras
digitalt av:

Ordförande Joakim Martell
Justerare Kristina Olsson
Sekreterare Sofia Änggård

§ 14
Öppnande
Joakim Martell förklarade sammanträdet öppnat.

§ 15
Tjänstgörande ersättare
Samtliga ordinarie ledamöter var närvarande och inga ersättare utsågs.

§ 16
Val av justerare och tidpunkt för justering
Att justera dagens protokoll utsågs Kristina Olsson.
Justeringsrum 20 februari senast klockan 08:00.

Kontakta oss om du har några frågor
www.gotlandshem.se eller 0498 - 20 39 00



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
F5BDE5247C9E477E83CFEA498FE70272

- § 17**
Genomgång av föregående protokoll
Bilaga 2026_02-17-01
- Beslutades att godkänna föregående protokoll med handlingar med justeringen att numrering av protokollets punkter korrigeras i enlighet med föredragningen och att ny signering sker med Bank-ID
- § 18**
Godkännande av dagordning
- Beslutades att godkänna föreslagen dagordning.
- § 19**
VDs rapport
Bilaga 2026_02-19-01
- Carl-Johan Jürss föredrog VD-rapporten och belyste sin analys av det nuvarande läget samt den övergripande planen och strategin framåt. Han redogjorde för hur arbetet bör organiseras och vilka strategiska områden och tillhörande effekter som behöver hanteras. Carl-Johan konstaterade att bolaget befinner sig i en intensiv period, där affärssystem och flöden är högsta prioritet, följt av kulturarbetet.
- Beslutades att
- Godkänna VDs rapport enligt bilaga.
- § 20**
Fastställande av styrelsens arbetsordning
Bilaga 2026_02-20-01
- Sofia Änggård redogjorde för den mindre justeringen, vilken avser antalet styrelsemöten som ska genomföras varje år.
- Beslutades att:
- Godkänna styrelsens arbetsordning enligt bilaga.
- § 21**
Tidsplan styrelsemöten
Bilaga 2026_02-21-01
- Beslutades att:
- Godkänna tidsplanen enligt bilaga.
- § 22**
Övriga frågor
- Inga övriga frågor.



§ 23 Nästa styrelsemöte äger rum 7 april kl 10.00 på
Nästa styrelsemöte Gotlandshems kontor.

§ 24 Joakim Martell förklarade mötet avslutat.
Avslutning

Kontakta oss om du har några frågor
www.gotlandshem.se eller 0498 - 20 39 00



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
F5BDE5247C9E477E83CFEA498FE70272