

# Arbetsmiljöpolicy

Gotlandshem AB

556066-0523

Beslutad av styrelsen 2026-09-01

Justeringar från tidigare version beslutad 2025-09-02

- Koncerngemensam arbetsmiljökommitté ska hållas 2 gånger per år istället för fyra gånger.
- Följande mening är tillagd: Inom respektive bolag kan ytterligare arbetsmiljökommittéarbete bedrivas inom ramen för samverkansavtalet.

## Antagande och giltighetstid

Arbetsmiljöpolicyen ska vid behov revideras och uppdateras, som minimum ska den vara föremål för årlig översyn av styrelsen. Denna policy är koncernövergripande och ska tillämpas av samtliga bolag inom Gotlandshemkoncernen.

## Inledning

Bolagen inom koncernen Gotlandshem ska vara hälsofrämjande och aktivt fokusera på förebyggande arbetsmiljöarbete.

Vi tar hänsyn till arbetsmiljön vid planering, genomförande och uppföljning av verksamheten.

Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan medarbetare, chefer och skyddsombud. I arbetsmiljön ingår allt som påverkar oss i vårt arbete – fysiskt, digitalt, psykiskt och socialt.

Lagstiftning inom arbetsmiljöområdet är det grundläggande fundamentet för vårt arbetsmiljöarbete och vi strävar efter att hela tiden förbättra vår arbetsmiljö.

## Mål

- Chefer och skyddsombud har god kompetens inom arbetsmiljöområdet.
- Alla medarbetare tar ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och den ska vara fri från all form av kränkande särbehandling i enlighet med våra medarbetarlöften
- Alla riskobservationer i form av tillbud och olycksfall rapporteras, utreds och följs upp för att ständigt förbättra arbetsmiljön.

## Roller och ansvar

**Styrelse** - Styrelsen fastställer arbetsmiljöpolicy och säkerställer att bolaget har ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet.

**VD** - Det yttersta ansvaret för arbetsmiljön har VD. VD delegerar arbetsmiljöansvar inom organisationen.

**Chef** - Ansvaret för implementering av policyen och det systematiska arbetsmiljöarbetet är fördelat och delegerat till chefer i organisationen. Chef kan i sin tur delvis delegera vidare arbetsmiljöuppgifter till andra medarbetare. Den som har delegerat ansvar inom arbetsmiljöområdet måste dock ha relevanta kunskaper och befogenheter för att fatta beslut som är i nivå med de uppgifter denne ansvarar för.

**Medarbetare** - Varje medarbetare har ett personligt ansvar att bidra till en god arbetsmiljö och stort ansvar för den egna hälsan och arbetsförmågan. I det systematiska arbetsmiljöarbetet förväntas medarbetare medverka i arbetet och delta i åtgärder och aktiviteter utifrån sina förutsättningar. Alla medarbetare ska också påtala brister i arbetsmiljön och rapportera riskobservationer, tillbud och olycksfall till närmaste chef eller annan person som har mandat att åtgärda och följa upp.

**Koncerngemensam arbetsmiljökommitté** - Består av VD för Gotlandshem AB, HR, skyddsombud och berörda chefer.

Den koncerngemensamma arbetsmiljökommittén träffas två gånger per år och behandlar övergripande arbetsmiljöfrågor. Inom respektive bolag kan ytterligare arbetsmiljökommittéarbete bedrivas inom ramen för samverkansavtalet.

### **Uppföljning**

Utvärdering och uppföljning sker löpande genom arbetsmiljökommitténs arbete, arbetsplatsträffar, medarbetarundersökningar och årliga skyddsronder.