

Etikpolicy

Gotlandshem AB

556066–0523

Beslutad av styrelsen 2026-09-01

Justeringar från tidigare version beslutad 2025-09-02

- Ett fåtal redaktionella ändringar för anpassning till Gotlandshemkoncernen.

Antagande och giltighetstid

Etikpolicyn ska vid behov revideras och uppdateras. Som minimum ska den vara föremål för årlig översyn av styrelsen för Gotlandshem AB. Denna policy är koncernövergripande och ska tillämpas av samtliga bolag inom Gotlandshemkoncernen.

Inledning

Koncernen Gotlandshems varumärke är en av våra mest värdefulla tillgångar och påverkas av vårt agerande. Hyresgäster, kunder, leverantörer och andra intressenter förväntar sig att vi upprätthåller en hög etisk profil och affärsmoral. Eftersom vi arbetar med människors hem har vi ett speciellt ansvar. Att i sitt yrke bidra till ett gott och tryggt boende är en uppgift som ställer krav på en människosyn som bygger på respekt och likabehandling.

Mål

- Samtliga medarbetare inom Gotlandshemskoncernen, dess bolagsstyrelser och chefer agerar med god etik, hög integritet och god affärsmoral

Roller och ansvar

Medarbetare

Alla medarbetare är förpliktigade att följa koncernens etikpolicy med tillhörande lagstiftningar, föreskrifter, policys och riktlinjer.

Styrelser och chefer

Styrelser och chefer ska uppträda som goda förebilder och är förpliktigade att följa koncernens etikpolicy med tillhörande lagstiftningar, föreskrifter, policys och riktlinjer. Chefer har till uppgift att säkerställa att medarbetare känner till och följer relevanta lagar och bestämmelser. Arbetsgivaren ansvarar för att det finns rutiner, processer och internkontroll som förhindrar korruption, brottslighet och annan form av misskötsamhet när det gäller bemötande, likabehandling och hantering av företagets tillgångar.

Vid misstanke

Som anställda i en offentligt ägd företagskoncern har vi ett särskilt lojalitetskrav mot vårt uppdrag och uppdragsgivaren –ytterst medborgarna –som innebär att vi inte stillatigande ska acceptera missförhållanden eller misskötsamhet i vår närhet. Den som får reda på att något otillbörligt sker ska snarast informera närmaste chef alternativt vd eller styrelserepresentant.

En visselblåsarfunktion finns och kan användas av såväl intern som extern intressent. Alla medarbetare skyddas av Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, den så kallade Visselblåsarlagen och information som lämnas måste ovillkorligen behandlas förtroligt.