

Rapportinstruktion

Gotlandshem Boendeservice AB
Organisationsnummer 559548-0707

Beslutad av styrelsen 2026-06-09

Innehåll

1. Antagande och giltighetstid	3
2. Distribution	3
3. Rapportinnehåll och intervall.....	3
3.1 Resultat och utfall	3
3.2 Nyckeltal och finansiell rapportering	3
3.3 Verksamhetsrapportering.....	3
3.4 Skatter och avgifter	4
3.5 Intern kontroll.....	4
4. Definitioner	4

1. Antagande och giltighetstid

Rapportinstruktion ska vid behov revideras och uppdateras, som minimum ska den vara föremål för årlig översyn av styrelsen i samband med konstituerande styrelsemöte.

2. Distribution

Rapportering ska distribueras tillsammans med övrig dokumentation inför styrelsemöten.

3. Rapportinnehåll och intervall

Styrelsens rapportering ska ske för bolagets resultat och utfall, nyckeltal och finansiell rapportering, verksamhetsrapportering samt skatter och avgifter.

Rapportering ska baseras på senaste månadsbokslut.

3.1 Resultat och utfall

3.1.1 Företagsutfall

- Ackumulerat utfall (balans och resultat)
- Ackumulerad budget
- Utfall R12
- Kalendersårsprognos (uppdateras tertial)
- Årsbudget
- Utfall föregående år
- Kassaflöde R12

3.2 Nyckeltal och finansiell rapportering

3.2.1 Nyckeltal

- Direktavkastning
- Avkastning på totalt kapital
- Skuldränta
- Riskbuffert
- Räntetäckningsgrad
- Soliditet
- Materiella tillgångar i relation till omsättningen R12
- Materiella tillgångar i relation till nettoresultat R12
- Täckningsgrad avskrivningar
- Kassalikviditet

3.3 Verksamhetsrapportering

Styrelsen ska erhålla regelbunden rapportering avseende bolagets aktuella verksamhet.

Verksamhetsrapporteringen ska utformas utifrån bolagets affärsinriktning och omfatta väsentliga förhållanden av betydelse för bolagets utveckling, måluppfyllnad och eventuella risker. Vidare redogörs bolagets genomförda aktiviteter sen senaste styrelsemötet i verksamhetsrapporten. Rapporteringen innefattar både kommande och pågående investeringar och projekt vilka ska matchas med

Gotlandshems tioåriga investeringsplan. Projektrapporteringen får konsolideras men ska som minimum redovisa sådana projekt som styrelsen beslutat om.

Verksamhetsrapporten ska även delges Gotlandshems styrelse vid efterföljande styrelsemöte.

3.4 Skatter och avgifter

Rapporten ska avse ett utdrag från skattekontot för aktuellt kalenderår. Skatter och avgifter ska betalas i enlighet med fastställda rutiner. I de fall avvikelser från dessa rutiner uppstår, exempelvis vid förseningar eller andra avvikande omständigheter, ska detta rapporteras.

3.5 Intern kontroll

Rapportering av internkontroll ska redovisas på styrelsemötet i oktober. Rapporteringen ska redovisa utfall av större avvikelser samt åtgärdsplan.

4. Definitioner

Direktavkastning

Direktavkastning = driftnetto / marknadsvärde

R12

12 månader bakåt från och med rapportmånaden (rapport per mars 2020 innebär att perioden som en rapport över "de senaste 12 perioderna" omfattar 2019-04 – 2020-03.

Avkastning på totalt kapital

(Resultat innan skatt + Finansiella kostnader) / (Eget kapital + Skulder)

Skuldränta

Finansiella kostnader / (Korta skulder + Långa skulder + Latent skatt på obeskattade reserver)

Riskbuffert

Avkastning på totalt kapital – Skuldränta

Räntetäckningsgrad

(Rörelseresultat efter avskrivningar + Finansiella intäkter) / Finansiella kostnader

Soliditet

Justerat eget kapital / (Eget kapital + Skulder)

Materiella tillgångar i relation till omsättningen R12

Bokfört värde materiella anläggningstillgångar / Omsättning R12

Materiella tillgångar i relation till nettoresultat R12

Bokfört värde materiella anläggningstillgångar / Nettoresultat R12

Täckningsgrad avskrivningar

Avskrivningar / Nettoomsättning

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar / Kortfristiga skulder